

## Curriculum Vitae van Maaïke van de Maat

### Personalia

Naam: Van de Maat - Nibbelink  
Voornamen: Maaïke Anne  
Geboren: 4 augustus 1981 te Losser  
Nationaliteit: Nederlands  
Burg. staat: Gehuwd  
Kinderen: Swen (2008) en Jorn (2009)  
Adres: Korhoenstraat 58, 7471 NM  
Plaats: Goor  
Telefoon: 0547-851021 / 06-30390915  
E-mail: maaïke@maatvak.nl



### Werkervaring

- jan 2017 – heden Secretaris van de examencommissie van deMBOzaak. Voorbereiden van, deelnemen aan en uitwerken van vergaderingen van de examencommissie, waaronder het controleren van diplomadossiers en het evalueren van examinering en examens.
- nov-dec 2017 Via CINOP advies ondersteunen van de ontwikkeling van examens voor opleidingen Pedagogisch werk van het Summa College. Feedback geven op proeve van bekwaamheid, ontwikkelen van praktijkexamen en construeren van vragen voor kennisexamens.
- nov 2017 – heden Inzetbaar vanuit de flexibele schil van CINOP advies.
- juni - juli 2017 Meten verbeteringen naar aanleiding Verbeterplan BPV van Groene Welle. De resultaten van het Verbeterplan BPV moeten gemeten worden ten behoeve van de verantwoording van de behaalde resultaten aan het Ministerie van OCW. Middels een digitale enquête zijn studenten en BPV-bedrijven gevraagd naar de mate van tevredenheid ten opzichte van de matching van student met bedrijf, de voorbereiding op de BPV en de begeleiding van studenten alsmede de frequentie daarvan. Analyseren van de resultaten zijn en verwerken tot een rapport met conclusies.
- apr – mei 2017 Verzamelen input BPV-bedrijven voor Verbeterplan BPV van Groene Welle. Interviewen van BPV-bedrijven over hun ervaringen met de matching van student met stageplek, het contact tussen student, school en bedrijf en de begeleiding van studenten. De resultaten hiervan vastleggen. Vervolgens opstellen van eindrapport met conclusies en aanbevelingen over de input van BPV-bedrijven ten behoeve van het Verbeterplan BPV.
- sept 2016 – mei 2017 Via eX:plain uitvoeren van werkzaamheden voor de VCA Examenbank: zorg dragen voor het proces van ontwikkeling van nieuwe examenvragen. Aansturen van itemconstructie en van inhoudelijke beoordeling van ontwikkelde items. Daarnaast uitvoering van toetstechnische en taalkundige beoordeling van ontwikkelde items. Items ter vaststelling voorleggen aan vaststellingscommissie en zorg dragen voor afronding en overdracht resultaten.
- mrt 2016 – heden Extern lid van de examencommissie van het MBO College Transport, Logistiek & Mobiliteit van het ROC van Twente.

- juni 2015 – mei 2017 Advisering en ondersteuning bij het inrichten van de Procesarchitectuur Examinering (PE) voor GroeneWelle. Het betreffen werkzaamheden waarbij een plan van aanpak is opgesteld, de examenprocessen en examenorganisatie met behulp van de PE inzichtelijk worden gemaakt en adviezen worden gegeven met betrekking tot het inrichten van de PE. Daarnaast wordt ondersteuning geboden bij het vullen van de PE door het opstellen en vastleggen van procedures. Ondersteunen bij de implementatie van de PE in de organisatie.
- apr 2015 – juni 2016 Projectleiderschap van het project 'Herontwerp Taal- en Rekenonderwijs' (HTR), onderdeel van het programma 'Herontwerp mbo' van het SOMA College. Het project 'HTR' heeft als opdracht om ervoor te zorgen dat het taal- en rekenonderwijs 'herontwerp mbo' proof is, dat voldaan wordt aan de eisen aan de talen en het rekenen zoals gesteld in de herziene kwalificatiestructuur, dat het taal- en rekenonderwijs aansluit op het beroepsgerichte onderwijs en dat er gedifferentieerd kan worden tussen deelnemers.
- apr 2015 – jan 2016 Advisering en ondersteuning bij het inrichten van de Procesarchitectuur Examinering (PE) voor het MBO College Transport, Logistiek & Mobiliteit van het ROC van Twente. Het betreffen werkzaamheden waarbij de examenvisie wordt opgesteld, de examenprocessen en examenorganisatie met behulp van de PE inzichtelijk worden gemaakt, adviezen worden gegeven en ondersteuning wordt geleverd bij het vullen van de PE en de teams worden voorgelicht.
- feb – mrt 2015 Het opnieuw vormgeven van de klachtenbehandeling van het SOMA College. Het betreffen werkzaamheden waarbij de huidige klachtenregelingen worden afgestemd tot één klachtenregeling, de klachtenprocedure en klachtenregistratie worden geoptimaliseerd en de communicatie over de klachtenprocedure en -regeling herzien wordt.
- sept 2014 – jan 2015 Het inrichten van de Procesarchitectuur Examinering voor het SOMA College (mbo-vakopleidingen voor de infra). Het betreffen werkzaamheden waarbij de beschikbare examendocumenten worden geordend volgens de procesarchitectuur, vervolgens vindt een check van de inhoud plaats op volledigheid en kwaliteit en eventueel aanpassingen of aanvullingen gedaan. Ook wordt naar het geheel van het examenproces gekeken ten einde van het borgen van de kwaliteit van examinering.
- aug 2014 Ondersteunen van de NHA (niet bekostigde aanbieder van afstandsonderwijs) bij de voorbereiding van de Staat van Instelling voor 4 MBO-opleidingen, in samenwerking met E. de Wit-Bart, onderwijsadviseur Streef.nu. In 4 bijeenkomsten (2 mbt Examinering & diplomering, 1 mbt Onderwijsproces en 1 mbt Kwaliteitsborging instellingsniveau en risicoanalyse) is met betrokkenen ingegaan op hoe de Onderwijsinspectie haar onderzoek inricht en welke vragen zij in het gesprek kunnen verwachten. Daarnaast zijn risico's en aandachtspunten die uit de bijeenkomsten naar voren kwamen, samengevat.
- mei – juni 2014 Beoordelen van exameninstrumenten van opleidingen domein Transport en Logistiek van ROC Nijmegen met betrekking tot mate waarin deze aansluiten op uitstroomeisen (ook wat betreft Nederlands, Rekenen en MVT) en voldoen aan toetstechnische eisen. Daarnaast in kaart brengen van betreffende examenleveranciers. Resultaat is advies waarmee inzichtelijk is per opleiding hoe exameninstrumenten zich tot elkaar verhouden en welke aspecten voldoende zijn maar ook op welke punten er aanpassing of aanvulling nodig is om aan eisen te kunnen voldoen.
- jan – apr 2014 Opstarten van eigen bedrijf MaatVak, werkzaam als zelfstandig onderwijskundig adviseur.
- dec 2013- jan 2014 Ontwerpen en invullen van de website [www.streef.nu](http://www.streef.nu) in samenwerking met E. de Wit-Bart, oprichter van Streef.nu.

- 2008 – 2013 *Bewust ervoor gekozen om te stoppen met werken om fulltime moeder te kunnen zijn.*
- 2007 – 2008 Opleidingsadviseur bij thuiszorgorganisatie Vèrian te Apeldoorn. Binnen de afdeling P&O (mede)verantwoordelijk voor het opstellen van beleidsadviezen en opleidingsplannen in relatie tot de beleidsdoelen. Daarnaast adviseren van het midden- en operationeel management over opleidingsvraagstukken.
- 2004 – 2007 Beleidsmedewerker bij het Nbbe (Nederlands Bureau Brandweereexamens) te Capelle a/d IJssel. Hoofdactiviteit is het ontwikkelen en implementeren van beleid met betrekking tot het functie- en competentiegericht opleiden en examineren bij de brandweer. Hieronder valt het ontwikkelen van nieuwe, functiegerichte leergangen op in eerste instantie officiersniveau, later ook op bevelvoerders- en manschappenniveau. Daarnaast projectleider voor het ontwikkelen en implementeren van beleid met betrekking tot EVC (Erkennen van Verworven Competenties) voor brandweer & GHOR en de uitvoering van deze EVC procedures. Daarnaast trekker van het team kwaliteit van de proeve van bekwaamheid. Ook deelname in projecten als portfolio vakbekwaamheid & profcheck en professionalisering van beoordelaars. Namens Nbbe deelnemer aan het European Fire and Rescue Competence-based project met doelen als het bereiken van gelijke standaarden voor brandweer binnen Europa, het delen van kennis en ervaringen met betrekking tot een competentiegerichte aanpak van levenslang leren en het voorbereiden van erkenning van brandweerfuncties binnen Europa.

#### Opleiding

- 2006 Cursus 'Groepsinterventies en samenwerken' van het ROI (een opleidingsinstituut voor de publieke sector).
- 2004 Cursus 'Rapporteren met Beleid' van het ROI.
- 1999 – 2003 Toegepaste Onderwijskunde aan de Universiteit Twente te Enschede, een maatschappijwetenschappelijke studie waarin alle facetten van organiseren, ontwerpen, concretiseren, uitvoeren en verbeteren van training en scholing aan bod komen. Als afstudeerrichting de Major 'Examentechieken' en de Minor 'Psychologie'. Daarnaast vakken gevolgd als 'HRD-theorie' en 'Leren en instructie bij volwassenen'. Het afstudeeronderzoek is uitgevoerd bij het Centraal Examenbureau Politie van het LSOP Politie Onderwijs- en Kenniscentrum te Apeldoorn en betrof de afname van de proeve van bekwaamheid. De kwaliteit van de afname van competentiegerichte examens binnen het vernieuwde politieonderwijs stond hierbij centraal.
- 1993 – 1999 VWO (Nederlands, Engels, Frans, Aardrijkskunde, Scheikunde, Biologie, Wiskunde A, t/m 5 VWO Wiskunde B) aan de Scholengemeenschap Twickel te Hengelo.

#### Vrijwilligerswerk

- okt 2017 – heden Secretaris van de Technische Commissie van vv Twenthe te Goor.
- jun 2014 – heden Lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad van Keender (stichting openbaar en primair onderwijs Twente en Achterhoek).
- jan 2014 – heden Lid van de redactie van clubblad de Lange Adem van trimgroep de Kariboos uit Goor.
- 2012 – sept 2014 Lid van de Ouderraad op Katholieke basisschool de Albatros te Goor.
- 2010 – heden Ontwerpen, invullen en beheren van de website van trimgroep de Kariboos uit Goor.